

Broj: 0204-3495/2
Datum: 29.10.2018.god.

Saglasno članu 30. Statuta Javnog preduzeća za upravljanje morskim dobrom Crne Gore, članu 13. stav 17. Pravilnika za sprovođenje postupka za nabavku male vrijednosti broj: 0203-3129/6 od 22.09.2017. god. i Obavještenja o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj: 0204-2161/6 od 22.10.2018. godine tačka X, zaključuje se,

UGOVOR ZA PRUŽANJE USLUGE

između ugovornih strana:

1. JAVNOG PREDUZEĆA ZA UPRAVLJANJE MORSKIM DOBROM CRNE GORE, Budva, ul. Popa Jola Zeca bb, PIB 02116146, Broj žiro računa: 505-332-46, Naziv banke: Atlas banka, koga zastupa direktor Predrag Jelušić, dipl.ekonomista (u daljem tekstu: **KORISNIK USLUGA**)

i

2. „NARAVANARAVE” D.O.O. LJUBLJANA, sa sjedištem u Ljubljani, ul. Pod kostanj 44, Broj računa: 03135-1000831581, Naziv banke: SKB banka d.d., koga zastupa Andrej Sovinic, dipl.ing.građ direktor, (u daljem tekstu: **DAVALAC USLUGA**).

OSNOV UGOVORA:

Zahtjev za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti broj: 0204-2161/4 od 05.10.2018.god., Obavještenje o ishodu postupka nabavke male vrijednosti broj: 0204-2161/6 od 22.10.2018.god., Ponuda ponuđača “NARAVANARAVE” D.O.O. LJUBLJANA, broj: 0204-3495/1 od 12.10.2018.god.

I PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je **pružanje konsultantskih usluga za oblast zaštićenih područja**, koje DAVALAC USLUGA u skladu sa odredbama ovog Ugovora obavlja za potrebe KORISNIKA USLUGA u ugovorenom roku.

Član 2.

DAVALAC USLUGA se obavezuje, pošto se prethodno upoznao sa svim uslovima, pravima i obavezama koje kao DAVALAC USLUGA ima u vezi sa izvršenjem usluga koje su predmet ovog Ugovora i za koje je dao svoju Ponudu, da usluge iz člana 1. ovog Ugovora izvede stručno i kvalitetno, držeći se tehničkih propisa, pravila i standarda koji važe za ovu predmetnu oblast, a sve u skladu sa Ponudom koja je sastavni dio ovog Ugovora br: 0204-3495/1 od 12.10.2018.god.

II CIJENA I NAČIN PLAĆANJA

Član 3.

Ukupna vrijednost ovog Ugovora iznosi **6.990,00** (i slovima: šesthiljadadevetstotinadevedeset) eura, sa uračunatim PDV-om iznosi 1.213,14 eura (i slovima: jednahiljadadvijestotinetriinaestaura i četrnaestcenti).

U ugovorenu cijenu su uključeni svi troškovi vazani za boravak DAVAOCA USLUGA u sjedište KORISNIKA USLUGA ili na terenu (zaštićeno prirodno dobro).

Plaćanje će se izvršiti prema sledećoj dinamici:

- 50% ugovorenog iznosa platit će se nakon potpisa Ugovora u roku od 7 (sedam) dana od dostavljanja fakture i bankarske garancije za avansno plaćanje;
- 50% ugovorenog iznosa platiće se nakon realizacije ugovora odnosno pružanja usluge u roku od 10 (deset) dana od dana dostavljanja fakture.

DAVALAC USLUGA je dužan sa dostavljanjem avansnog računa dostaviti Garanciju za povraćaj avansnog plaćanja u visini plaćenog iznosa, sa rokom važenja za vrijeme ukupnog trajanja ugovora. Ova garancija mora biti bezuslovna i naplativa na prvi poziv, a dostavlja se na dan uplate istoga.

Faktura mora sadržati broj Ugovora po kome se plaćanje vrši.

Plaćanje će se vršiti virmanski, na žiro račun DAVAOCA USLUGA broj: 03135-1000831581 kod SKB banka d.d.

III ROK

Član 4.

Ugovor se zaključuje na određeno vrijeme.

Rok izvršenja Ugovora je 5 (pet) mjeseci od dana zaključenja ugovora.

IV OBAVEZE DAVAOCA USLUGE

Član 5.

DAVALAC USLUGA se obavezuje:

- da KORISNIKU USLUGA pruži konsultantske usluge u smislu davanja stručnih mišljenja i tumačenja u metodologiji izrade Plana upravljanja za rezervat Tivatska solila i izrade plana potrebnih kapaciteta za upravljanje, opisom rada zaposlenih lica u skladu sa međunarodnim standardima za zaštićena područja (IUCN);
- da se konsultuje sa nadležnom Službom KORISNIKA USLUGA u vezi priprema i održavanja radionica za stručnu javnost i lokalnu zajednicu u postupku sprovođenju godišnjeg plana upravljanja, podizaje ekološke svijesti lokalnog stanovništva i ostalih subjekata;
- da pruži KORISNIKU USLUGA kao upravljaču zaštićenog prirodnog dobra, savjetodavne usluge u vezi unapređenja razvoja posjete Tivatskih solila i mjera za razvoj održivog turizma na način, koji nije suprotan ciljevima zaštite područja prema IUCN standardima;
- da pruži identifikaciju i smjernice nužnih aktivnosti za sprovođenje neophodnih mjera sa upravljačem područja Tivatskih solila kao zaštićenog područja i potrebnih koraka za revitalizaciju i održavanje uslova močvarnog staništa;
- da nadležnim Službama KORISNIKA USLUGA pruži konsultantske usluge na izradi projektnih zadataka neophodnih mjera i aktivnosti za unapređenje i očuvanje zaštićenog prirodnog dobra;
- da pruži konsultantske usluge u izradi projektnih predloga;
- da vrši obuku i savjetovanje zaposlenih kod KORISNIKA USLUGA za izradu projektnih prijava za apliciranje prema međunarodnim fondovima na temama upravljanja i zaštite Tivatskih solila;
- da vrši obuku i pružanje konsultantskih usluga zaposlenim kod KORISNIKA USLUGA na poslovima upravljanja zaštićenim prirodnim dobrom;
- da vrši obuku i savjetovanje zaposlenih kod KORISNIKA USLUGA na održavanju nasipa, regulaciji vodotoka kao i izgradnji i održavanju infrastrukture za turističke posjete;
- da vrši obuku i prezentaciju metoda monitoringa različitih segmenata životne sredine u zaštićenom prirodnom dobru sa posebnim akcentom na monitoring ptica;
- da učestvuje u terenskom obilasku zaštićenog prirodnog dobra i praćenje izvođenja radova, na uređenju i sanaciji zaštićenog prirodnog dobra Tivatskih Solila;
- da daje stručna mišljenja na Planove, Studije, Projekte i Programe;
- da pruži savjetodavnu ulogu u izradi propagadnog materija, u promociji i marketingu a koji su u svrsi prezentacije i valorizacije lokaliteta Tivatskih solila kao zaštićenog prirodnog dobra;
- da usluge koje su predmet ovog Ugovora izvodi u skladu sa važećim zakonskim propisima, normativima i standardima za ovu vrstu posla i Projektnim zadatkom;
- da usluge pruža i obaveze ispunjava u dobroj vjeri, savjesno, efikasno i ekonomično, u skladu sa prihvaćenom Ponudom DAVAOCA USLUGA br: 0204-3495/1 od 12.10.2018.god.;
- da stalno saraduje sa KORISNIKOM USLUGA i da ga obavještava o svim činjenicama od značaja za realizaciju ugovorenih usluga;
- da preduzme sve što je u njegovoj moći da ne dođe do neovlašćene upotrebe podataka o činjenicama koje je saznao od KORISNIKA USLUGA ili tokom izvršenja ugovorenih usluga, kao i u roku od 2 (dvije) godine po isteku ovog Ugovora, ne iznose bilo kakve službene ili povjerljive informacije u vezi ovog Ugovora,
- da predmetne usluge završi u roku preciziranim u članu 4.ovog Ugovora.

V DINAMIČKI PLAN

Član 6.

DAVALAC USLUGA se obavezuje da u sjedištu NARUČIOCA ili na terenu (zaštićeno prirodno dobro) bude 16 (šesnaest) radnih dana (radni dan 8 časova) i to: jedan put po 6 (šest) radnih dana; dva puta po 3 (tri) radna dana; dva puta po 2 (dva) radna dana.

DAVALAC USLUGA se obavezuje da bude na raspolaganju NARUČIOCU tri dana u radnoj sedmici za kontakt putem elektronske pošte ili telefona tokom trajanja Ugovora.

Član 7.

KORISNIKA USLUGA se obavezuje:

- da na zahtjev DAVAOCU USLUGA obezbijedi razjašnjenja pojedinih detalja iz Projektnog zadatka kao i da prije i u toku postupka realizacije predmetne usluge stavi na raspolaganje DAVAOCU USLUGA sve raspoložive informacije potrebne ili neophodne za kvalitetnu realizaciju ovog Ugovora,
- da saraduje sa DAVAOCEM USLUGA u pribavljanju relevantnih podataka,
- da imenuje ovlašćeno lice koje će biti zaduženo da u toku vršenja usluge vrši uvid u gotovost i kvalitet predmetnih usluga,
- da DAVAOCU USLUGA uredno plaća za izvršene usluge na način kako je to predviđeno članom 3. ovog Ugovora.

VI UGOVORNA KAZNA

Član 8.

Ako DAVALAC USLUGA bez krivice NARUČIOCA ne izvrši usluge koje su predmet ovog Ugovora u ugovorenom roku, dužan je NARUČIOCU platiti na ime ugovorene kazne penale 2,0 ‰ (dva promila) od ugovorene cijene ugovorenih usluga za svaki dan prekoračenja ugovorenog roka predmetne usluge. Visina ugovorene kazne ne može preći 5% od ugovorene cijene ukupnih radova.

Ugovorne strane su saglasne, da u slučaju neispunjenja ugovornih obaveza, NARUČILAC može zahtijevati ili ispunjenje obaveze ili ugovornu kaznu.

U slučaju da DAVALAC USLUGE zadocni sa ispunjenjem, NARUČILAC ima pravo da zahtijeva i ispunjenje obaveze i ugovornu kaznu. NARUČILAC se obavezuje da zahtijeva ugovornu kaznu zbog zadocnjenja ako je primio ispunjenje obaveze, ali je bez odlaganja obavijesti DAVAOCU USLUGE da zadržava svoje pravo na ugovornu kaznu.

Ako NARUČIOCU nastane šteta veća u iznosu od ugovorenih i obračunatih penala- kazne, DAVALAC USLUGE je dužan da plati NARUČIOCU pored ugovorne kazne (penale) i iznos naknade štete koja prelazi visinu ugovorene kazne, kao i pravo NARUČIOCA je da zahtijeva razliku do potpune naknade štete.

VII RASKID UGOVORA

Član 9.

Ovaj Ugovor se može raskinuti sporazumno, ako su nastupili bitni razlozi za raskid ugovora i to:

1. Ukoliko DAVALAC USLUGA ne pruži usluge u skladu sa Projektnim zadatkom i saglasno članu 5. ovog Ugovora,
2. U slučaju kada KORISNIK USLUGA ustanovi da kvalitet pruženih usluga ili način na koje se pružaju, odstupa od Projektnog zadatka, odnosno ponuđenog kvaliteta iz Ponude DAVAOCU USLUGA,
3. Ukoliko KORISNIK USLUGA, bez opravdanih razloga, ne izvrši plaćanje na način i roku predviđenim članom 3. ovog Ugovora;
4. Ako su poslije zaključenja Ugovora nastupile okolnosti koje se nisu mogle predvidjeti, a koje otežavaju ispunjenje obaveze jedne strane u toj mjeri da bi joj ispunjenje obaveze postalo pretjerano otežano ili bi joj takvo ispunjenje obaveze nanijelo pretjerano veliki gubitak.

Ako DAVALAC USLUGA ne obavi ili se utvrdi da neće obaviti uslugu u ugovorenom roku, KORISNIK USLUGA je dužan da mu odobri razuman naknadni rok za ispunjenje obaveza, a ako DAVALAC USLUGA u tom roku svojom krivicom ne obavi ugovorenu uslugu, KORISNIK USLUGA može da raskine Ugovor i traži od DAVAOCU USLUGA naknadu prouzrokovane štete.

Ugovor se raskida Sporazumnim raskidom ugovora koji se dostavlja drugoj ugovornoj strani.

U Sporazumnom raskidu ugovora mora biti naznačeno po kom osnovu se Ugovor raskida.

Ugovor se ne može raskinuti zbog neispunjenja neznatnog dijela ugovorene obaveze.

VIII JEDNOSTRANI RASKID UGOVOR

Član 10.

NARUČILAC može jednostrano raskinuti Ugovor u slučaju:

- neblagovremenog, nesavjesnog, nestručnog izvršavanja ugovornih obaveza od strane DAVAOCA USLUGA,
- u slučaju neispunjenja ugovorenog roka i dinamičkog plana pružanja ugovorenih usluga.

NARUČILAC je dužan da prije raskida Ugovora u pismenoj formi opomene DAVAOCA USLUGA o postojanju razloga za jednostrani raskid ugovora, i ostavi mu rok od 3 do 10 dana za otklanjanje raskidnog razloga.

U slučaju da DAVALAC USLUGA ne otkloni raskidne razloge NARUČILAC će Izjavom u pismenoj formi obavjestiti DAVAOCA USLUGA o raskidu Ugovora.

Ukoliko neizvršavanjem obaveza od strane DAVAOCA USLUGA nastupi šteta po NARUČIOCA, DAVALAC USLUGA će biti dužan da istu nadoknadi.

Ugovorne strane će nastojati da sporazumno rješe međusobne odnose, a u suprotnom o postojanju i visini štete odlučivaće sud.

Član 11.

Ugovorne strane mogu dogovoriti sporazumni raskid Ugovora u slučaju da zajednički procijene da se Ugovor ne može realizovati u predviđenim rokovima i na predviđen način.

IX OSTALE ODREDBE

Član 12.

Ugovor o javnoj nabavci koji je zaključen uz kršenje antikorupcijskog pravila ništav je, u smislu člana 15. Stav 5 Zakona o javnim nabavkama ("Službeni list Crne Gore", br. 042/11, 057/14, 028/15, 042/17).

Član 13.

Na pitanja koja nijesu regulisana ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima ("Službeni list Crne Gore", br. 047/08, 004/11, 022/17).

Član 14.

Strane ugovora su saglasne da sve sporove koji nastanu iz odnosa zasnovanih ovim Ugovorom prvenstveno rješavaju sporazumno. Pri tom, se po potrebi, mogu koristiti usluge pojedinih stručnih lica ili tijela koja ugovorne strane sporazumno odrede.

Međusobne sporove koji proisteknu iz ovog Ugovora ugovorne strane će rješavati sporazumno, a u slučaju spora određuje se nadležnost suda u Podgorici.

Član 15.

Ovaj Ugovor smatra se zaključenim kada ga potpišu za to ovlašćena lica.

Član 16.

Ovaj Ugovor je pravno valjano zaključen i potpisan od dolje navedenih ovlašćenih zakonskih zastupnika strana ugovora i sačinjen je u 4 (četiri) istovjetnih primjeraka, od kojih su po tri (3) primjerka pripadaju KORISNIKA USLUGA, a jedan primjerak pripada DAVAOCA USLUGA.

ZA DAVAOCA USLUGA

Direktor,
Andrej Sovinic, dipl. inž. građ.



ZA NARUČIOCA

Direktor,
Predrag Jelusić, dipl. ekonomista

